

مدارک مورد نیاز جهت دریافت وام

شهریه دوره شبانه

۱ اصل تعهد نامه محضری تنظیمی توسط یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور. (فرم شماره ۳)

(توضیح اینکه فرم تعهد فرم شماره ۳ به همراه ضامن کارمند دولت در دفتر خانه اسناد رسمی تنظیم خواهد شد .)

۲ برگ درخواست وام شهریه (فرم شماره ۲۱)

۳ کپی کارت دانشجویی

۴ کپی دو طرف کارت ملی

۵ پوشہ روغنی

مدارک ضامن :

۱ - کپی حکم کارگزینی

۲ - کپی کارت ملی و شناسنامه

تذکر بسیار مهم :

- وام دوره شبانه پس از تائید صندوق رفاه دانشجویی به حساب آموزشکده و به نام دانشجوی متقاضی واریز می گردد تا دانشجو برای ترم بعد استفاده نماید .
- هنگام فارغ التحصیلی ۱۰٪ کل وام دریافتی طی فیش از طرف دانشجو واریز خواهد شد و بعد از ۹ ماه دفترچه اقساط صادر می شود .
- وام دوره شبانه دارای ۴٪ کارمزد دارد .

مبلغ وام شهریه شبانه در نیمسال اول سال تحصیلی ۹۵/۹۶ : ۳۰۰۰۰۰ ریال

آخرین مهلت تحویل مدارک به امور دانشجویی ۸ آبان ماه بوده و بعلت ثبت آنلاین وامها در سایت صندوق رفاه بعد از تاریخ فوق مدارک دریافت نخواهد شد.



سال تاسیس ۱۳۵۳

« شماره فرم ۲۱ »

بسمه تعالیٰ

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

برگ درخواست وام شهریه نوبت دوم دانشجویان شبانه

ردیف:

تاریخ:

شماره پرونده دانشجویی:

سال تحصیلی ۹۶-۹۵

دانشجوی عزیز ارائه اطلاعات ناقص همراه با قلم خورده یا مخدوش بودن درخواست به منزله عدم بررسی و اجابت آن تلقی می‌گردد.

 کارشناسی ارشد پیوسته کارشناسی ارشد ناپیوسته کارشناسی پیوسته دوره: کاردانی دکترا تخصصی ناپیوسته

مشخصات فردی:

شماره ملی:

محل صدور:

نام خانوادگی:

نام:

شماره شناسنامه:

نام پدر:

تاریخ تولد:

شغل همسر دانشجو:

شغل ولی:

وضعیت تأهل:

مجرد

 متاهل

تعداد فرزندان تحت تکفل:

 زن مرد همسر شهید مatarke از کار افتادگی همسر ()

کد پستی ده رقمی:

تلفن همراه:

وضعیت تحصیلی:

رشته تحصیلی:

دانشکده:

دانشگاه محل تحصیل:

 مهمان خیر انتقالی شاغل: بلی خیر وضعیت دانشجو: عادی بورسیه: بلی شماره دانشجویی:
نیمسال ورود:قطع تحصیلی:
سال ورود به دانشگاه:

دانشگاه مبدأ (مخصوص دانشجویان مهمان و انتقالی):

تاریخ شروع:

شماره دانشجویی دانشگاه مبدأ:

اعلام معدل و تعداد واحد صوفاً جهت پرداخت وام می باشد و ارزش دیگری ندارد

معدل دو نیمسال قبل:

تعداد واحد گذرانده:

تعداد واحد نیمسال جاری:

مهر و تأیید امور آموزش دانشگاه / دانشکده

نوع حساب	نام و کد شعبه	شهر (بانک)	نام بانک	شماره حساب مرکز آموزش عالی

تعهد مینمایم که کلیه اطلاعات مندرج در این پرسشنامه را صادقانه و با صحت کامل تکمیل نموده و در صورتی که مطلبی خلاف واقع در این اطلاعات مشاهده و اثبات گردد، کلیه وجوده دریافتی را با احتساب هزینه های مربوط بصورت یکجا به صندوق رفاه دانشجویان پرداخت نمایم و پس از آن نیز حق استفاده از وام و یا تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان را نخواهم داشت.

نام و امضاء دانشجو:

تاریخ: / /

مهر و تأیید امور دانشجویی دانشگاه

تذکرات:

۱- وام شهریه همراه با کارمزد ۴٪ محاسبه میگردد (طول محاسبه از زمان دریافت وام تا زمان پرداخت وام)

۲- زمان شروع اقساط ۹ ماه بعد از پایان تحصیل میباشد (در رابطه با آقایان طول مدت نظام وظیفه در صورت مشمول بودن محاسبه میگردد)

۳- در صورت انصراف، اخراج و ترک تحصیل وام شهریه می باشد همراه با کارمزد پرداخت گردد.

*مدارک مورد نیاز جهت ارائه به مرکز: ۱- تصویر شناسنامه ، کارت دانشجویی ، کپی کارت ملی

«فرم شماره ۳»

این فرم بایستی در یکی از دفاتر رسمی به طور دقیق و خوانا تنظیم و به ثبت برسد
«تعهد نامه»

بسمه تعالی

این فرم با استناد به ماده ۱۰۷ قانون اساسی ایران

الف- متعهد:

اینچنانچه:	فرزنده:	به شماره شناسنامه:
صادره از:	متولد سال:	شماره ملی:
ساکن(محل اقامت دائم):	تلفن ثابت:	تلفن همراه:
دانشجوی/دانشگاه:	دوره:	به شماره دانشجویی:

که از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان و نیز تسهیلات سایر شرکتها و مراکز خرید به صورت لیزینگ و با معرفی صندوق مذکور استفاده نموده و یا در مقاطع تحصیلی بعدی خواهم نمود و همچنین از مفاد دستورالعمل نحوه پرداخت تسهیلات مذکور و نیز نحوه پرداخت کارمزد طبق ضوابط و مقررات صندوق مذکور کاملاً مطلع می‌باشم. ضمن عقد خارج لازم متعهد می‌شوم پس از اتمام تحصیل و قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی، اوراق اقساط بازپرداخت تسهیلات دریافته از صندوق رفاه دانشجویان را اخذ نموده و مطابق تاریخ سرسید هر قسط و مقررات صندوق مذکور نسبت به بازپرداخت آن و کارمزد طبق ضوابط و مقررات صندوق رفاه دانشجویان اقدام نمایم و نیز متعهد می‌شوم که تسهیلات دریافته بصورت لیزینگ را طی دوران تحصیل بصورت اقساط و مطابق تاریخ سرسید هر قسط، بر اساس شرایط و ضوابطی که از آن کاملاً آگاه می‌باشم، پرداخت نمایم. همچنین متعهد می‌شوم در صورت عدم فراغت (انصراف)، ترک تحصیل یا اخراج) از تحصیل (با اخراج) از صورت تاخیر بیش از سه بار متولی در بازپرداخت اقساط، کلیه بدھی را به صورت یکجا مسترد نمایم. صندوق مذکور می‌تواند از طریق دفتر خانه استناد رسمی تنظیم کننده سند نسبت به صدور اجراییه علیه اینچنانچه برای وصول اصل بدھی و کارمزد طبق ضوابط و نیز هزینه‌های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزانی که رأساً تشخیص و به دفتر خانه اعلام نمایم، اقدام کند. همچنین صندوق رفاه دانشجویان میتواند برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه‌ها و راهکارهایی که صلاح بداند استفاده نماید. چنانچه نشانی خود را تغییر دهنم مراتب را فوراً به دفتر خانه تنظیم کننده سند و همچنین به صندوق رفاه دانشجویان اطلاع خواهم داد در غیراینصورت کلیه ابلاغات و اخطاریه‌ها به محل تعیین شده در این تعهدنامه قطعی است.

ب- ضامن:

شماره ملی:	به شماره شناسنامه:	آقای/خانم:
صادره از:	شاغل در (نام محل کار، شهرستان، منطقه و حوزه محل کار):	متولد سال :
شماره تلفن محل کار:	به شماره حکم کارگزینی:	دارنده شماره حساب بانکی:
کدبانک:	در بانک:	به نشانی(محل کار):
شماره تلفن ثابت:	شعبه:	ساقن(محل اقامت دائم):
شماره تلفن همراه:		

با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد فوق الذکر این سند بابت دریافت تسهیلات در قبال صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دارد و در این تعهدنامه ملزم به بازپرداخت آن گردیده، ضمن عقد خارج لازم) انعقاد یافته شفاهی با صندوق رفاه دانشجویان (متعهد و ملتزم می‌شوم که چنانچه نامبرده خلاف مقررات مذکور عمل کند، به محض اعلام و تشخیص صندوق رفاه دانشجویان کلیه بدھی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراضاتیه نمایم. مسئولیت ضامن و متعهد در برابر صندوق رفاه دانشجویان تضامنی است و صندوق مزبور می‌تواند برای هر یک از نامبردها و یا در آن واحد برای هردوی آنها تقاضای صدور اجراییه نماید. به هر حال تشخیص و اعلام صندوق رفاه دانشجویان به دفتر خانه استناد رسمی و مراجع قضایی نسبت به میزان بدھی جهت صدور اجراییه و اقدام قانونی علیه متعهد و ضامن، قاطع و لازم الاجرا بوده و غیر قابل اعتراض است

امضاء ضامن

تاریخ: / /

امضاء متعهد

تاریخ: / /

مدارک لازم جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه:

- ۱) اصل سند تعهد نامه تنظیمی یکی از دفاتر استناد رسمی کشور.
- ۲) تصویر حکم استخدامی کارکنان رسمی و پیمانی و تصویر حکم بازنیستگی کارمندان بازنیسته.
- ۳) فرم تکمیل شده مشخصات دانشجویان

نذکر ۱: در صورت فوت ضامن، متعهد ملزم به معرفی ضامن جدید می‌باشد.

نذکر ۲: خواهشمند است نشانی محل سکونت دائم خود را در سند تعهد به طور دقیق و خوانا قید فرمائید و هر گونه تغییر نشانی را در اولین فرصت به صندوق رفاه دانشجویان و دفاتر استناد رسمی تنظیم کننده سند اعلام نماید در غیراین صورت کلیه ابلاغات و اخطاریه‌ها به محل تعیین شده در سند تعهد قطعی می‌باشد.